

## RESPUESTA OBSERVACIONES INVITACIÓN ABIERTA Nro. 006 – 2023

### EL PUNTO DEL ASEO

Sección I, alcance 1.1.1., numeral 11: Asignar una persona mensualmente para realizar labores de apoyo, que sean objeto del contrato en la sede asignada sin costos adicional

1. *“¿En este numeral comprendemos que es un VALOR AGREGADO, pero quisiéramos saber si sería solo en Medellín o en todas las ciudades donde se preste el servicio? ¿Adicionalmente cuantos días al mes se tendría que enviar?”*

**RESPUESTA:** La cobertura sería para todos los Servicios el área Metropolitana. El apoyo es 1 día al mes, y deberá ser conciliado con la Dirección Administrativa.

Sección I, alcance 1.1.1., numeral 13: Reportar mensualmente a la Dirección Administrativa de COHAN, a través de informes, los resultados de la gestión de indicadores claves de la prestación del servicio.

2. *“Cohan propone indicadores o los debe presentar el proveedor?”*

**RESPUESTA:** Los indicadores manejados por cada uno de los Oferentes.

Sección IV, 4. EVALUACION DE LAS PROPUESTAS, 4.1. Evaluación Técnica:  
“Son factores de evaluación:

Propuesta económica 40 punto  
Tiempo de experiencia 20 puntos  
Valores agregados 20 puntos  
Hojas de vida y experiencia del personal 20 puntos

Continúa en los siguientes párrafos indicando que los valores agregados tienen 10 puntos y hojas de vida y experiencia del personal 30 puntos.

**La pregunta es:**

3. *“Según los puntajes indicados, no hay correspondencia en el puntaje indicado para Valor Agregado (10 Vs 20) y Hojas de vida y experiencia del personal (20 puntos Vs 30 puntos)”*

**RESPUESTA:** Los valores para los ítems de "Hojas de Vida y experiencias del personal" y "Valores agregados", son de 20 puntos para cada uno.

4. *“¿Para la evaluación de las hojas de vida y experiencia del personal, se debe entonces adjuntar como documentos a la licitación los relacionados para la evaluación?”*

*Experiencias certificadas del personal*

*Certificados de capacitaciones*

*Manipulación de alimentos*

*Trabajo en alturas*

*Aseo hospitalario, limpieza y desinfección*

*Certificados adicionales como mantenimiento de aires acondicionados, plomería, eléctricos etc.*

**¿Debemos entonces adjuntar todas las hojas de vida del personal con sus certificados sin ser adjudicado el contrato?**

**RESPUESTA:** Los Certificados que se requieren son principalmente los que el Oferente posee con relación al objeto del Contrato.

5. *“¿Debemos adjuntar las hojas de vida y certificaciones del personal requerido para cada sede de COHAN?”*

**RESPUESTA:** Se solicitarán al momento de realizar la Adjudicación del Contrato, que cumplan con los perfiles establecidos en la Invitación **Nro. 006 – 2023**.

6. *“Adicionalmente, sobre el operario de mantenimiento, certificado en alturas y certificado para trabajos en caliente, es importante manifestar que la certificación de trabajos en caliente aún no está regulado, como si lo es para trabajos en alturas y en espacio confinado. ¿Se debe anexar este certificado?”*

**RESPUESTA:** Se solicitarán al momento de realizar la Adjudicación del Contrato.

7. *“¿Sobre este aspecto solicitamos de ustedes nos den claridad sobre este alcance e indicarnos que actividades en caliente se deben ejecutar?”*

**RESPUESTA:** Soldaduras mínimas que surgen en los Planes de Mantenimientos Correctivos.

8. *“Para el reemplazo de operario de mantenimiento certificado en alturas y para trabajos en caliente, es muy importante indicar que, por la complejidad del*

*perfil, ¿si el reemplazo de este tipo de operario se puede realizar con una persona sin el perfil de certificaciones en alturas?”*

**RESPUESTA:** Se aceptará sin certificación en alturas, por un tiempo máximo de dos días, a partir del tercer día, se requiere con la certificación en alturas.

9. *“En el anexo 4 En el servicio de SF ITAGUI que dice: medio tiempo y el otro medio tiempo compartido con SF ATENCION NUEVA EPS (CCDP), no es claro:*

a. *“¿Sería una persona de tiempo completo que rota en 2 sedes?”*

**RESPUESTA:** Correcto.

b. *“¿Sería una persona de medio tiempo que rota en 2 sedes?”*

**RESPUESTA:** Es de tiempo completo. Debe estar medio tiempo en el SF Itagüí y medio tiempo en el SF ATENCION NUEVA EPS (CCDP).

c. *“¿Cuantos días y cuantas horas en cada sede?”*

**RESPUESTA:** Todos los días, medio tiempo en una sede y luego se desplaza el otro medio tiempo a otra sede.

d. *“Que dirección y ubicación tendría SF ATENCION NUEVA EPS (CCDP)?”*

**RESPUESTA:** La dirección que se encuentra establecida en el Anexo 4.

10. *“En el servicio AMAGA Y CALDAS:*

a. *“Cuantos días y cuantas horas laborara en amaga?”*

**RESPUESTA:** Amaga, los lunes y si es festivo, el martes. El resto de los días en Caldas.

b. *“Un día como actualmente?”*

**RESPUESTA:** Amaga, los lunes y si es festivo, el martes. El resto de los días en Caldas

c. *“Cuando se desplace para amaga quien cubre Caldas?”*

**RESPUESTA:** No se requiere reemplazar.

d. *“¿O no se cubriría caldas cuando se desplace para amaga?”*



**RESPUESTA:** Correcto

11. *“Que pasa con el servicio de torre medica EL TESORO que actualmente se cubre?”*

**RESPUESTA:** No se incluye, solo los servicios que se encuentran establecidos en el Anexo Nro. 4 de la Invitación 006 - 2023

a. *“¿Se incluye?”*

**RESPUESTA:** Solo los servicios que se encuentran establecidos en el Anexo Nro. 4 de la Invitación 006 - 2023

b. *“Si continua por favor indicar número de días y número de horas a cubrir.”*

**RESPUESTA:** Solo los servicios que se encuentran establecidos en el Anexo Nro. 4 de la Invitación 006 - 2023

12. *“En el servicio RIONEGRO, LA CEJA por favor indicar:*

a. *Cuantos días y horas en la Ceja?”*

**RESPUESTA:** Para el Servicio de la Ceja los miércoles tiempo completo.

b. *Cuantos días y horas en Rionegro?”*

**RESPUESTA:** Para el Servicios de Rionegro los lunes, Martes Jueves y Viernes.

